

彰化縣二林國民小學教職員工出國申請單

單 位		職 稱		姓 名	
出 期	_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止， 共_____日（含例假日）				
出 國 事 由	☐ 觀光 ☐ 探訪親友(探親、探病、奔喪) ☐ 學術交流 ☐ 考察 ☐ 大陸、港、澳旅遊 ☐ 其他：_____				
擬前往國家或地區			各項事由 隨附證件		
假 別 與 期 間	☐ 休假		_____年_____月_____日至_____年_____月_____日		
	☐ 補假		_____年_____月_____日至_____年_____月_____日		
	☐ 婚假		_____年_____月_____日至_____年_____月_____日		
	☐ 寒、暑假 (未兼行政教師)		_____年_____月_____日至_____年_____月_____日		
	☐ 公假		_____年_____月_____日至_____年_____月_____日		
	☐ 其他 (請註明事由)：		_____年_____月_____日至_____年_____月_____日		
申 請 人		教 學 組		校 長 批 示	
(簽章)		(職員免會)			
職 務 代 理 人 (出國期間聯絡人)		教 務 處			
(簽章)		(職員免會)			
單 位 主 管		人 事 室			

說 明：

- 一、教師出國應於寒、暑假期間辦理，出國前需先向學校報備。教師兼行政人員須經簽核或於假單上註明前往國家及出國原因，並掌握出國、回國時間以免逾期受罰（彰化縣政府暨所屬機關學校公教人員出國案件處理要點）。
- 二、本表奉核後，請送交人事室，如須存留請自行影印；需辦差假手續者，請另填差假單，俾便登記。
- 三、公務人員申請出國觀光如未具或已無休假，不得以事假登記辦理。另依行政院人事行政局 95 年 9 月 28 日局考第 09500255322 號函規定略以，公務人員得利用各項補休出國觀光。