**彰化縣二林鎮二林國民小學職場霸凌處理作業標準流程**

員工職場霸凌防治與處理機制

事件發生處理機制

事件防治作為

申訴受理管道

1、人事室 – 教職員工及約聘僱人員

專線電話：04-8960057分機710

信箱：chen20140514@gmail.com

2、總務處 - 技工、工友及約用人員

專線電話：04-8960057分機706

信箱：[aeng6410@gmail.com](mailto:leo8836385@gmail.com)

3.校長涉及職場霸凌事件，由彰化縣政府受理申訴事宜(註2)

強調對於職場霸凌（註1）問題之重視，結合本校安全及衛生防護小組或運用現有

EAP及關懷員工機制，強化主管及員工對霸凌行為的認識與覺知

由安全及衛生防護小組召集人指定人員(單位)組成調查小組

是否發生

重大人身

安全侵害

**是**

通報110、119

聯繫家屬

建立職場霸凌處理機制(如:職場霸凌處理標準作業流程或作業規定、建立申訴管道、申訴專線、信箱)

調查事件發生原因，檢討相關人員責任；並研提改善作為

安排法律諮詢

否

引介社福單位

權責單位將處理及檢討改善情形簽陳校長

單位主管

主動通報

提供EAP 服務

工作調整或其他組織管理作為

校長

引介心理諮商或

身心調適資源

運用適當方式或會議公開宣導

必要時應

聯繫家屬

安排法律諮詢

持續關懷個案後續情形

相關

協處單位

註1：職場霸凌是指發生在工作場所中，同仁間或主管及部屬間藉由權力濫用與不公平的處罰所造成的持續性的冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沈重的身心壓力，且有具體事證者。

註2：依據「彰化縣政府所屬各機關學校首長涉及職場霸凌處理流程」辦理。