

115 學年度公立國民中小學雙語生活化校園計畫 共識會議問答集

一、計畫申請

序號	提問內容	回復說明
1	【申請範例】 建請提供優質之學校計畫書及經費申請表範例，以供有意願申辦之學校後續撰寫參考。	1. 考量各校師資條件、學生需求及校本特色不同，計畫辦理方式亦有所差異，爰請各校參考本署於115 學年度申請說明會提供之計畫及經費試填案例，依校本精神及實際需求，自主規劃適合學校之推動內容與經費。 2. 本署基於支持學校推動計畫之立場，計畫審查原則採低度審查，主要就經費是否符合本計畫可支用範圍、經費計算及加總是否正確等基本事項進行檢視，原則上不任意刪減學校依實際需求所提經費。

二、計畫執行

序號	提問內容	回復說明
1	【新任承辦人】 我是新接任的承辦人員，對這個計畫完全沒有任何概念，執行上有什麼需要注意的事項呢？	學校辦理本計畫時，建議優先掌握下列重點： 1. 依核定計畫內容及期程確實執行。 2. 依校內人員分工及學生需求，妥善規劃活動時程、教師參與及相關行政作業。 3. 經費支用應符合核定項目、補助用途及相關規定，並妥善保存執行成果與經費支用佐證資料。 4. 計畫內容或經費項目如有調整需求，請依規定循行政程序辦理；相關表件及辦理資訊，可參閱本署CIRN 雙語生活化專區。
2	【英語教師角色與任務】	本計畫係全校性推動計畫，學校可依

序號	提問內容	回復說明
	英語教師（中師）參與本計畫之角色定位與工作任務分配比例，是否有規範或界定標準？	校內人力、教師專長、學生需求及活動規劃，安排英語教師、行政人員、領域教師及相關成員分工合作。各校申請計畫時，應於計畫書中規劃推動小組成員、工作要項及業務範圍，並依核定計畫內容執行；至於各成員任務分配比例，得由學校依實際推動需求及校內分工機制彈性規劃。
3	【減課核定與排課作業】 學校申請減授課時，如因計畫核定及排課期程等因素，未能於學期初完成減授課安排，應如何辦理？	1. 為支持學校行政與教師共同參與，本計畫設有減課支持措施，實際減授對象及節數應依核定計畫、學校課務安排及人員參與程度，經校內公平、公正、公開機制確認；學校並應於 115 學年度申請表敘明減授課原則及形成共識之會議日期、名稱。 2. 至相關經費支用及調整事宜，請依主計及相關經費規定辦理。
4	【學生能力奠基】 請教分享學校，學生奠基課程之具體執行方式為何？考量程度較弱學生於寒暑假已有學習扶助及輔導課，且教師授課鐘點費偏低，導致師生參與意願不高，是否有相關做法可供參考？	學校具體作法提供參考如下： 1. 學生能力奠基可依學生英語學習起點及需求，於課後或寒暑假規劃主題式英語活動、聽說練習、英語社團或育樂營等，透過多元且具趣味性之活動，增加學生使用英語的機會。 2. 考量部分學生已參與學習扶助或其他課後課程，學校可整合校內課程時段及學習資源，優先照顧英語學習較需支持之學生，並兼顧學生休息及參與意願。
5	【課程設計】 請問參與本計畫之授課教師是否需提供教案？本計畫是否有固定教案格式？	1. 參與本計畫模式二的學校，依部分領域課程雙語教學之實施說明，學校每學年每 1 實施領域/科目擇優以 1 單元教案詳案繳交本署，並簽署「創用 CC 授權同意書」。

序號	提問內容	回復說明
		2. 前述教案未有固定格式，學校可依實際實施需求撰寫。

三、計畫異動

序號	提問內容	回復說明
1	【授課教師校內職務異動】 若因校內職務異動（如原定雙語授課教師新學年改任行政組長），導致計畫執行人員調整，請問應如何處理？是否需函報所屬地方政府？	部分領域課程雙語教學因校內職務異動，致計畫執行人員調整： 1. 倘須調整部領雙語教學之授課領域、科目，請循行政程序函報地方政府，並由地方政府函報國教署同意後，始得變更本計畫。 2. 倘無須調整部領雙語教學之授課領域、科目，則無須函報地方政府，惟學校仍應妥善完成課務交接及教師專業支持，維持課程實施品質。 3. 倘校內實施雙語課程之授課教師尚有未參與教育部師資培育及藝術教育司辦理之「中小學雙語教學在職教師增能學分班」者，應薦派至少 1 名教師參與。

四、計畫經費

序號	提問內容	回復說明
1	【地方自籌款】 115 學年度計畫經費是否需要各校自籌？若未來需各校自籌經費，能否於申請階段明確公告？	本計畫所需地方自籌款應由地方政府依規定編列經費支應，不應要求學校自行籌措。倘學校被要求自行籌措，地方政府應負擔之自籌款，請向本署反映，以利協助釐清。
2	【英語檢測報名費】 雖然酷英平臺提供免費英語線上測驗，但有許多學生展現企圖心，想要報考小學英檢，請問本計畫經費是否得補助學生參加英檢之報名費用？	本署已建置免費英語自主檢測系統（https://www.testmyenglish.edu.tw/），提供國小至大專學生進行英語能力檢測。學校可依計畫目的整合及善用相關英語學習資源，至各項經費支用仍應依本計畫經費編列及支用規定辦理。

序號	提問內容	回復說明
3	【自願開放課室觀課】 本校申請「自願開放課室觀課」經費 6 萬元已獲核定，是否需另外報送經費表審查？	獲核定自願開放課室觀課經費 6 萬元之學校，申請時已於經費概算總表填入經常門 6 萬元，無須於經費明細中編列經費或另外函報，以落實行政減量。
4	【學生能力奠基】 學生奠基費中的鐘點費用在課餘時間還是課間時間呢？	學生能力奠基課程請依學生學習需求，規劃於課後或寒暑假期間辦理，不得安排於一般假日、午休或早自習，以兼顧學生適當休息及正常學習活動。相關鐘點費應依本計畫核定補助基準及經費支用規定辦理。
5	【授課鐘點費】 1. 各地方政府鐘點費是否可以自籌加碼？ 2. 辦理在課後和寒暑假的學生奠基課程鐘點費，可否調升至與各縣市相同？ 3. 國立學校學生奠基於課餘時間授課之鐘點費，無法由地方政府補助，請問解套方法？	1. 本計畫授課鐘點費請依「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給標準表」規定辦理。考量政策衡平性，本署補助之學生奠基課程課後鐘點費為國小每節 405 元、國中每節 450 元。 2. 惟上開數額為本署補助基準，並非支給標準，爰各地方政府得自訂較高之鐘點費支給標準，並運用地方預算支應差額；另請各地方政府秉持支持學生學習之精神，依相關補助規定善用本署補助經費，並結合地方自籌經費及相關資源，依實際辦理需求妥為規劃經費，以支持學校穩定辦理學生奠基課程，提升學生英語學習成效。 3. 另課後時段或寒暑假之授課鐘點費，本署刻正通案研議相關補助基準，倘有調整將另案函知。
6	【加班費】 大型學校組長已經零鐘點，執行雙語計畫無法減授，是否能研擬	依「教師待遇條例」規定，教師待遇及相關給與涉及法定支給事項，須依規定報請行政院核定，爰本計畫尚無

序號	提問內容	回復說明
	「加班費」給參與計畫卻沒有減授的行政組長等人員？	法逕行增列教師加班費。建議學校整體盤點校內行政業務及人力配置，適度調整工作分工與業務安排，以衡平參與計畫教師及行政人員之工作負擔。
7	【AI 工具】 1. 雜費可以支應 AI 工具嗎？ 2. 請問如果當初計畫沒有寫明，現在想要訂閱 AI 工具來設計雙語海報等教材，請問經費可以用來補助這一塊嗎？	1. 依本計畫經費編列原則，雜支包含執行計畫所需之辦公事務與資訊耗材費用。 2. 考量現行 AI 生成工具可輔助教師設計雙語海報與教材，若學校欲訂閱使用，請留意軟體授權期程須符合「計畫執行期間」之規定，並建議檢附使用目的與訂閱明細，循校內行政程序與主計人員共同審認後支應。
8	【經費核定與撥付】 請問經費核定公文何時發文？ 請問計畫補助經費是否已經撥付？	115 學年度計畫經費核定業以 115 年 8 月 31 日臺教授國部字第 1155504074 號函發各地方政府，各地方政府檢齊領據與修正計畫等請款文件後即可函報本署請款。如學校尚未收到核定公文或補助經費，建請逕與所屬地方政府聯繫確認。
9	【交通費】 交通費只有含專家學者至交通不便學校所需短程車資，沒有租車費。	1. 依本計畫經費編列原則，交通費應依「國內出差旅費報支要點」規定辦理，覈實報支。 2. 若因學校偏遠或辦理活動需要租用車輛，建議於計畫經費項目另行編列「租車費」。
10	【新增經費項目】 1. 因漏未編列部分獎品經費，是否可由其他經常門經費項目勻支？ 2. 是否能增列軟體授權費之項目？	本計畫經費如有漏未編列或需增列之項目，請於符合計畫經費編列規定及核定補助用途之範圍內，依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」及地方政府相關規定，循行政程序辦理經費勻支或調整。
11	【經費流用】	1. 前題所稱經費調整，係指同一經

序號	提問內容	回復說明
	計畫經費概算總表下方備註 3「除上述部領教師專業支持費用得併入雙語生活化編列及運用外，各面向之經常門經費核定額度不得合併編列及運用，且於核定後各面向間亦不得辦理經費流用。」若按照前面回復辦理勻支，是否會跟備註內容抵觸呢？	費面向內，於符合補助用途及規定之前提下調整經常門經費項目，例如在「雙語生活化」面向內，依規定將部分教材教具費調整為軟體授權費。 2. 115 學年計畫經常門分 4 個面向「雙語生活化」、「教師專業支持」、「學生能力奠基」、「自願開放課室觀課」，各面向核定額度不得相互流用。如有調整需求，請依核定計畫、補助規定及地方政府相關程序辦理。
12	計畫資本門筆電上限為 3 萬元，但校方採購需有綠色標章，而近期物價漲幅大，符合綠色標章的筆電都遠超 3 萬元。是否能放寬上限標準或有公文註明可以不用採購綠色標章的筆電？	1. 本計畫筆記型電腦每臺補助上限為 3 萬元，係補助基準而非學校實際採購價格上限；如符合採購規定之設備價格高於補助基準，學校得依實際需求及採購規定辦理，補助基準外之差額應另以符合規定之經費支應。 2. 考量學校實際需求，本案已向國教署主計單位反映教育現場調升筆記型電腦單價之需求。

五、計畫核結與成果報告

序號	提問內容	回復說明
1	【成果報告】 請問需要繳交哪些資料？執行成果如何呈現？和 114 學年的成果報告格式一樣嗎？	1. 本署前以 115 年 3 月 23 日臺教國署國字第 115550057 號函，檢附 115 學年度成果報告格式予各地方政府轉知學校，爰請學校依格式彙整計畫執行情形。 2. 成果報告格式亦置於本署 CIRN 雙語生活化專區，供地方政府及學校下載使用。
2	【酷英平臺/英檢系統】 1. 想詢問英檢平台和酷英平台	1. 酷英平臺提供豐富的學習資源，英檢系統則負責測驗與分析學生

序號	提問內容	回復說明
	有何不同，為何要填兩項相同成果？ 2. 英檢系統行政可以進後台看學校整體考試狀況嗎？	能力，並依檢測結果推薦相對應的酷英平臺學習資源。成果填報並非要學校重複填寫相同內容，而是希望學校說明如何同時運用「酷英學習歷程」與「英檢分析結果」這兩項工具，來幫助教師了解並輔導學生的英語能力。 2. 現行英檢系統具備學校管理員功能，教師可透過「帳號設定」頁面點選「升級為學校管理員」提出申請，經系統審核通過後，即可檢視全校學生的檢測數據。惟每間學校僅能設置1個學校管理員帳號，請於申請前確認管理員帳號之權限歸屬，以利後續帳號管理及全校學生檢測數據之查閱。
3	【經費核銷期程】 請問本計畫經費之核銷期限與相關期程？	1. 115學年度計畫執行期程自115年8月1日至116年7月31日止，依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定，地方政府應於計畫辦理完竣後2個月內，檢送經費收支結算表及成果報告辦理核結。 2. 前開期程係本署對地方政府之作業時程，各地方政府為辦理彙整及核結作業，所訂學校繳交期限可能提前，學校實際辦理時程請依各地方政府通知辦理。

六、其他

序號	提問內容	回復說明
1	【專家人才庫】 1. 專家人才庫於本計畫中之角色定位為何？入校指導之形式包含哪些？	1. 專家人才庫係提供申辦學校專業諮詢與陪伴支持，學校得依校本需求邀請專家，就校園英語學習情境、教材設計、領域雙語教學策

序號	提問內容	回復說明
	2. 專家人才庫之名單與諮詢管道應於何處查詢或取得？	略及課程發展等提供建議。。 2. 專家指導方式可包括入校參訪、課室觀課、試教回饋或專業諮詢；辦理雙語生活化之學校可著重校園情境及資源整合，辦理部分領域雙語教學之學校則可著重教案設計與教學策略。 3. 專家人才庫查詢連結網址：https://cirn.kl2ea.gov.tw/web1213/dl_page.aspx?fid=16433。
2	【雙語生活化工具包】 請問「雙語生活化工具包」資料可於何處搜尋或下載？	「雙語生活化工具包」已置於本署 CIRN 雙語生活化專區，學校可依教育階段及校本需求下載參考，並彈性運用於課程或活動規劃： 1. 國小範本：https://cirn.kl2ea.gov.tw/web1213/dl_page.aspx?fid=16979 2. 國中範本：https://cirn.kl2ea.gov.tw/web1213/dl_page.aspx?fid=16982
3	【官方 LINE 帳號】 請問本計畫之官方 LINE 帳號應如何搜尋或加入？	學校可於 LINE 官方帳號搜尋「@k12biligua」，或透過連結 https://lin.ee/s9Inj06 加入本計畫官方 LINE 帳號，以取得相關資訊。
4	【會議資料】 請問會議相關資料會提供嗎？	本署業以公文函請地方政府轉知會議簡報、問答集、經費收支結算表範例及成果報告格式等資料，並同步上傳至本署 CIRN 雙語生活化專區，供學校承辦人員及相關教師參考運用。